



TUTORIAL DE UTILIZACIÓN DE iPASEN EN DISPOSITIVOS MÓVILES

MATERIAL CEDIDO

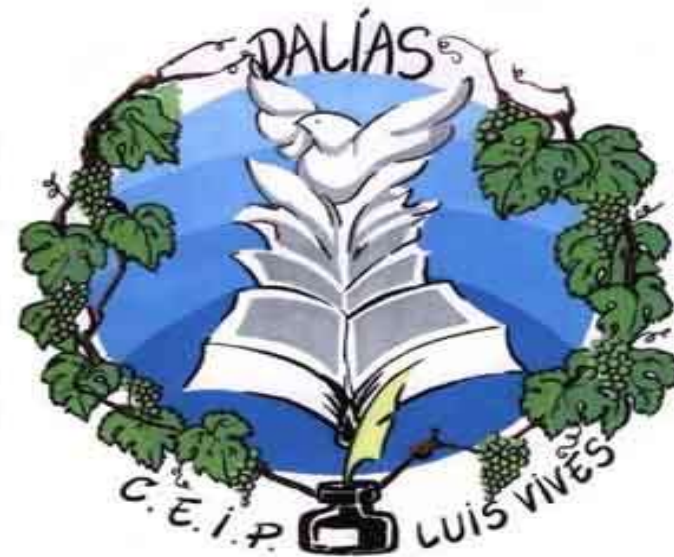


Descargar 

iPASEN para iOS

iPASEN para
Android

Entra en la tienda de aplicaciones (Google Play o App Store), buscar iPASEN e instalar en móvil o tablet. Pinchar en enlaces de



iPasen



Guardar contraseña



ENTRAR



¿Olvidó la contraseña?

No tengo acceso



Versión: 11.0.0

iPasen



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Una vez descargue la App:

Identificarse con USUARIO y CONTRASEÑA

Los datos de acceso se facilitan pinchando en “No tengo acceso”. Se pedirá nuestro DNI, móvil facilitado al centro y fecha nacimiento de uno de nuestros hijos/as matriculados

Después se pedirá un PIN de acceso rápido (también mediante huella)

Si no recuerda la contraseña puede pinchar en “¿Olvidó la contraseña?”. Si tampoco es efectivo, o tiene algún otro

Estas acciones y las que se describen a continuación también se pueden realizar desde la web de PASEN.



Autologin

ENVIAR

Seleccione el colectivo al que pertenece:



Tutor/a legal o representante legal del alumno matriculado



Alumnado matriculado

Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumplimente los datos que se muestran a continuación.

El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

N.I.F

Móvil suministrado al centro

Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matrícula





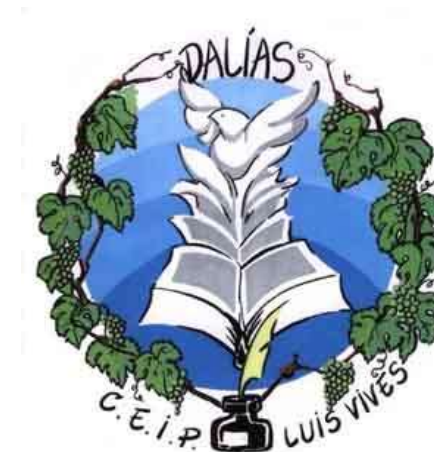
Agenda con todos los eventos del centro y los concretos para los grupos de nuestros hijos/as

Consultar "Mis datos" y si hay algún dato a modificar, se debe informar al colegio





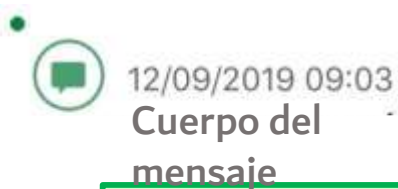
Identificación de cada hijo/a (independientemente del centro y etapa en el que estén). Podemos personalizar las fotos y son las que aparecen en el sistema. Pinchando en cada uno podremos hacer funciones específicas para cada uno y sus tutores/as



En este apartado podemos enviar comunicaciones al equipo directivo, maestros/as que imparten en el curso de cada hijo/a o a los tutores. También veremos aquellos que nos envían desde el colegio



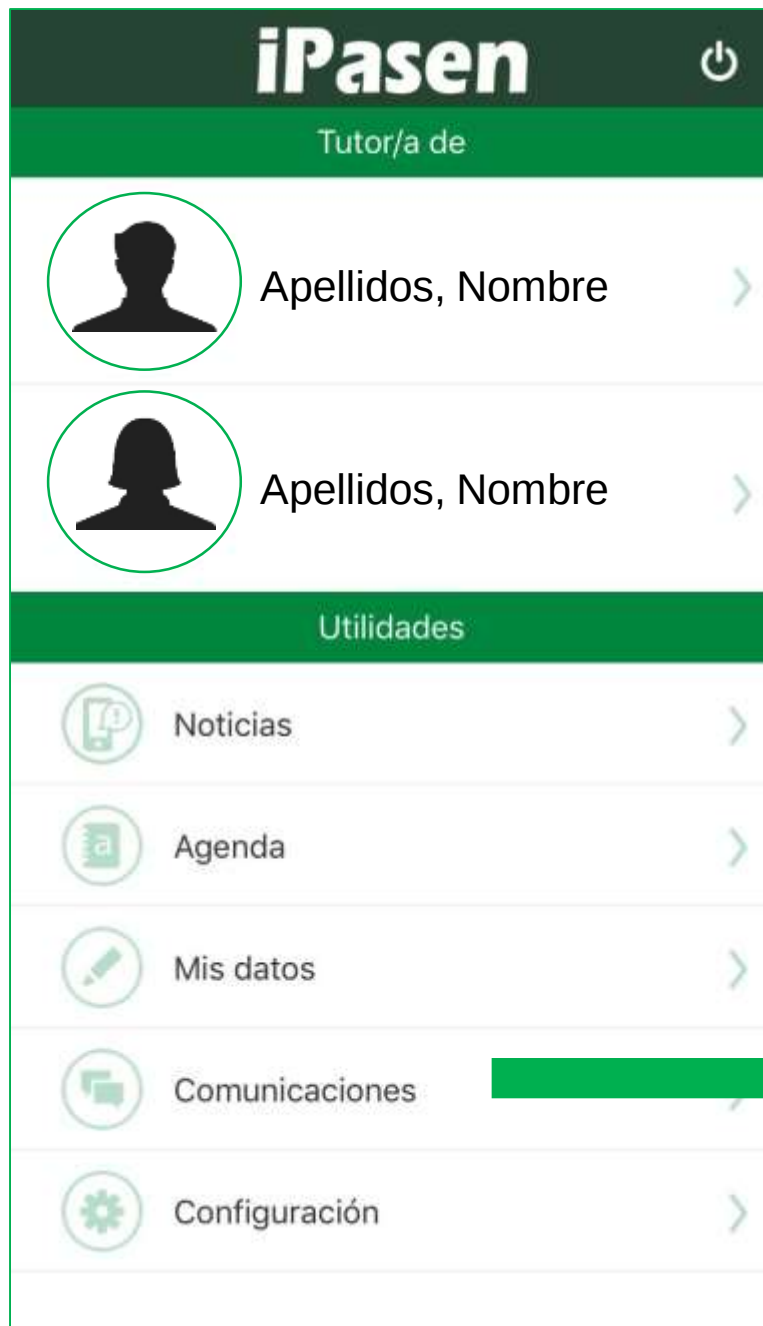
Cuando hay un archivo adjunto



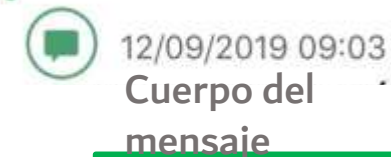
Pinchar para "nuevo mensaje" que vayamos a enviar



Podemos cambiar clave y otros datos de acceso, modificar PIN, comprobar si llegan notificaciones y cómo lo hacen, periodo de inactividad...



Cuando hay un archivo adjunto



Pinchar para
"nuevo mensaje"
que vayamos a
enviar



En este apartado podemos enviar comunicaciones al equipo directivo, maestros/as que imparten en el curso de cada hijo/a o a los tutores. También veremos aquellos que nos envían desde el colegio

Paso 1: Elegir el hijo/a
Paso 2: Escribir el asunto y el mensaje
Paso 3: Adjuntar archivo (opcional)
Paso 4: Elegir destinatario
Paso 5: Enviar

Alumno/a



Apellidos, Nombre

TUTOR/A Jiménez Peñalva, Rosa María

CURSO 1º de Educ.Prima.

UNIDAD 1º B

Seguimiento del Curso

Tutoría

Ficha alumno/a

Faltas de Asistencia

Calificaciones

Observaciones del Alumno/a

Conductas Contrarias



Datos concretos del alumno/a con su curso y su tutoría, su seguimiento académico...

Datos del tutor/a y hora de atención

Datos del alumno/a a comprobar

Faltas de asistencia: desplegar para opciones

“Consultas” se refiere a aquellas colocadas y que podemos consultar y justificar
“Comunicaciones” se refiere a aquellas que se producen este mismo día o aquellas previstas (citas médicas programadas, por ejemplo) y que podemos justificar/avisar describiendo la causa.



Faltas de Asistencia

Consultas

Comunicación

Ver las grabadas (y justificar)

Informar de próxima falta

Alumno/a

Apellidos, Nombre

TUTOR/A

Jiménez Peñalva, Rosa María

CURSO

1º de Educ.Prima.

UNIDAD

1º B

Seguimiento del Curso

Tutoría

Ficha alumno/a

Faltas de Asistencia

Calificaciones

Observaciones del Alumno/a

Conductas Contrarias



En **CONSULTAS** vemos las que lleva nuestro hijo/a y justificarlas:

- Pinchar en una que esté injustificada
- Comunicamos los motivos de falta (podríamos también adjuntar documento)
- Aparece justificada (aunque pendiente de ser validada por tutor/a)

Faltas de Asistencia

Consultas



Enero 2020		
ENE	Día completo	JUSTIFICADA
09		
JUE		
Septiembre 2019		
SEP	Día completo	JUSTIFICADA
13		
VIE		

Alumno/a

Apellidos, Nombre

TUTOR/A

Jiménez Peñalva, Rosa María

CURSO

1º de Educ.Prima.

UNIDAD

1º B

Seguimiento del Curso

Tutoría

Ficha alumno/a

Faltas de Asistencia

Calificaciones

Observaciones del Alumno/a

Conductas Contrarias



Faltas de Asistencia

Consultas

Comunicación



Detalle

Periodo ausencia

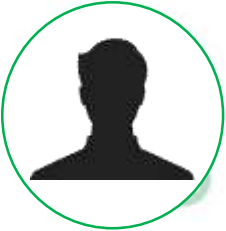
Observación

Tramos

Día completo

En **COMUNICACIÓN** vemos las ausencias avisadas además de añadir alguna nueva. Se pueden incluir comentarios

Alumno/a



Apellidos, Nombre

TUTOR/A

CURSO

UNIDAD

Seguimiento del Curso

 Observaciones del Alumno/a

 Conductas Contrarias

 Horario

 Actividades Evaluables

 Autorización Recogida Alumno/a

 Autorización Actividades



Horario del alumnado (áreas, maestro/a de refuerzo o PT/AL aunque no atienda a nuestro hijo/a, ya que asigna al grupo)

Alumno/a

Apellidos, Nombre

TUTOR/A

CURSO

UNIDAD

Seguimiento del Curso

Observaciones del Alumno/a

Conductas Contrarias

Horario

Actividades Evaluables

Autorización Recogida Alumno/a

Autorización Actividades

Las actividades evaluables llegan al correo y a PASEN, pero los comentarios realizados y las calificaciones sólo PASEN a través de la ruta que aquí se expone.



Filtrar Actividades

Seleccione convocatoria y materia para ver un listado de actividades relacionadas con esta selección.

Convocatorias

2ª Evaluación

Materias

Matemáticas - 5º de Educ. Prima.

✓

Seleccionamos área de la que queramos ver comentarios y, si las hay, calificaciones (nos llegarían avisos a través de la app)

Si volvemos a pinchar en la actividad, veremos los comentarios realizados por el maestro/a

Vemos las calificaciones de las actividades de cada UDI (así como la relación de ejercicios) si se ha puesto “visible” por parte del maestro/a

UDI 1	
Nombre de la actividad	Calificación
Diaria	7
Fecha Inicio	
Fecha Fin	



Alumno/a

Apellidos, Nombre

TUTOR/A

CURSO

UNIDAD

Seguimiento del Curso

Observaciones del Alumno/a

Conductas Contrarias

Horario

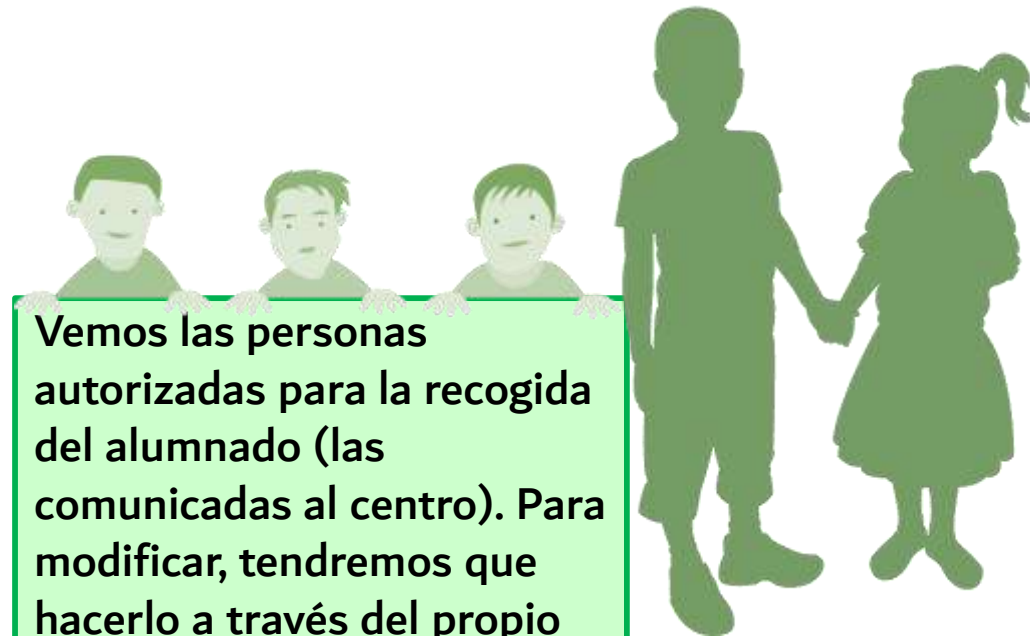
Actividades Evaluables

Autorización Recogida Alumno/a

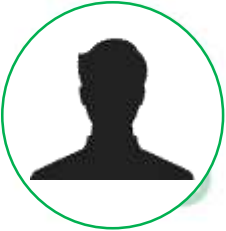
Autorización Actividades



Vemos las personas autorizadas para la recogida del alumnado (las comunicadas al centro). Para modificar, tendremos que hacerlo a través del propio colegio



Alumno/a



Apellidos, Nombre

TUTOR/A

CURSO

UNIDAD

Seguimiento del Curso

 Observaciones del Alumno/a

 Conductas Contrarias

 Horario

 Actividades Evaluables

 Autorización Recogida Alumno/a

 Autorización Actividades

Estado

Pendiente de firma

Fecha firma

Nombre del padre/madre

☒ Autorizo ☐ No Autorizo

Descripción de la actividad a autorizar o del permiso

Comentario



Estado

Pendiente de firma

Fecha firma

 Atención 

Aviso de lo que va a firmar

Firmar

Comentario

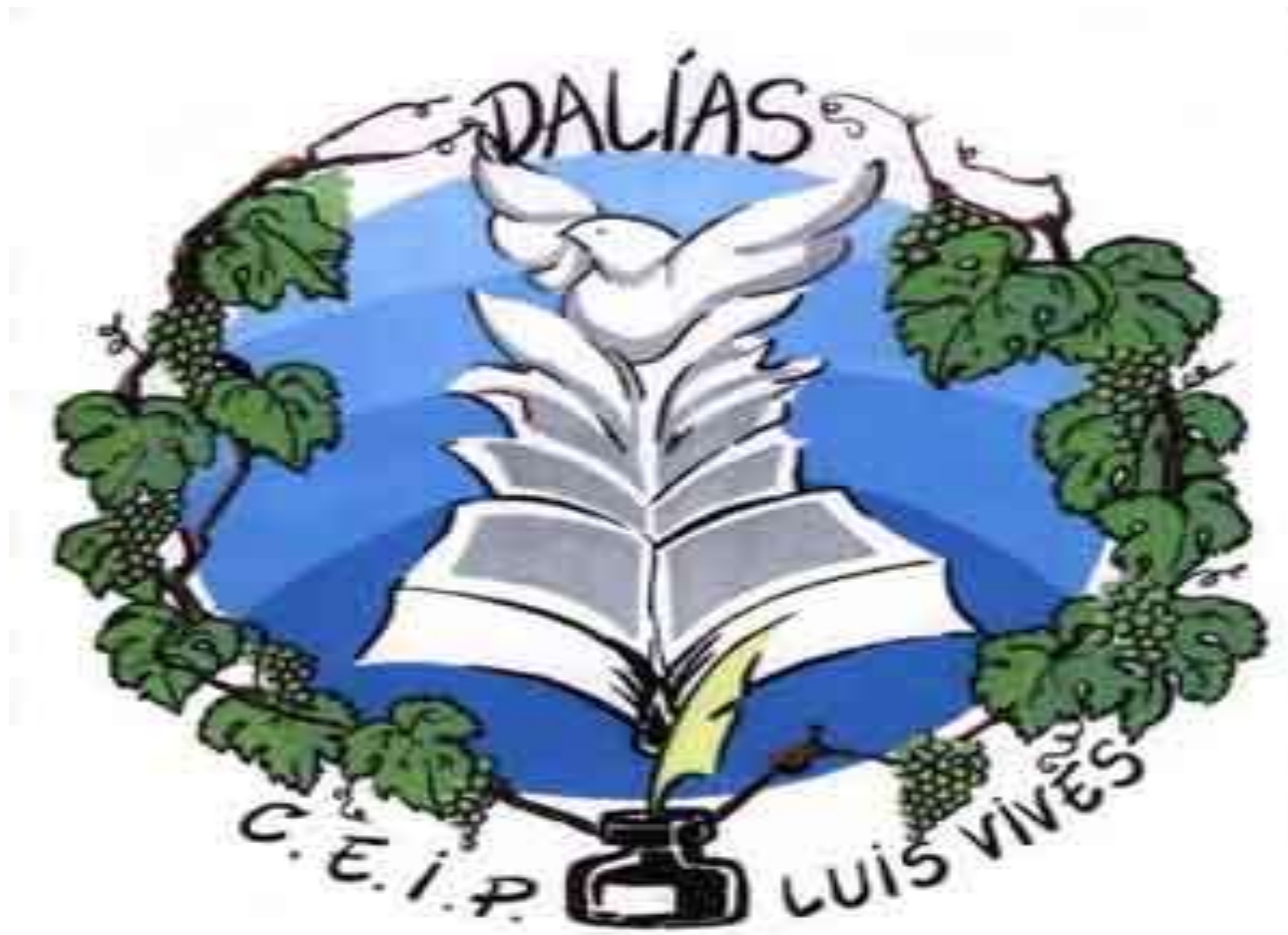




Autorización de actividades complementarias o permisos

1. Pinchar en la que se desea firmar
2. Indicar se autoriza o no
3. Picar en el botón del “bolígrafo”
4. Saldrá una ventana y confirmar pulsando “CONFIRMAR”





PARA CUALQUIER DUDA O PROBLEMA QUE TENGA , ESTAMOS A SU DISPOSICIÓN EN EL
COLEGIO

TELÉFONO: 950579942