

INFORMACIÓN NUEVO ALUMNADO DE TRES AÑOS

MATERIALES Y LIBROS

La lista de material y libros se publica en la segunda quincena de junio. Podrá consultarse en el tablón de anuncios del centro y en nuestra página web (aún en construcción). Dichos materiales se entregan a las tutoras, y en cada aula, a inicios de septiembre antes de comenzar el curso (se confirmará en carteles y página web).

El curso comienza el día 11 de septiembre. Es conveniente, desde el día 1, estar pendiente de tabloneros del colegio, web y los diferentes canales de comunicación para informarse de los días exactos para:

- Publicación de listado de grupos y tutoría (posiblemente día 5 de septiembre)
- Entrega de material en las aulas (aún por determinar).
- Reunión informativa (posiblemente el día 7 de septiembre, AÚN POR CONFIRMAR)

QUÉ HAY QUE TRABAJAR CON EL ALUMNADO DURANTE EL VERANO Y OBSERVACIONES SOBRE RUTINA

Es muy importante seguir las siguientes indicaciones para que la adaptación sea óptima:

- **Autonomía** (fomentar la autonomía al ponerse o quitarse abrigo, quitar "cañitas", pedir ir al baño...)
- Pañales (a comienzo de curso, todo alumno debe tener **autonomía para ir al baño**)
- Mensajes (**evitar mensaje negativo** como "cuando llegue el colegio te vas a enterar")
- Ropa (Los niños deben traer **ropa cómoda**, evitar cinturones, bodys, cremalleras, zapatos de cordón, leotardos, medias. De este modo le facilitaremos ir al baño solito y no hacerse pipí encima).
- Debemos **evitar acudir a las vallas del colegio** en horas de recreo para no hacerles llorar, facilitamos la integración con su grupo. También es importante no entregarles nada por este medio.
- El **desayuno** ha de hacerse en casa, en el cole hacemos un "tentiempie" siguiendo el calendario semanal. Deben **traer botella de agua** pequeña y con su nombre.
- **Poner nombre** en gorros, abrigos y un lazo que les facilite colgarlos en la pared.
- **No se permiten mochilas** con carro, ya que provocan tropezones y caídas.
- Importante **informar a los/as tutores/as** de cualquier situación familiar que ocurra y pueda afectar al alumno
- **Fichas** con teléfonos actualizados, situación médica con informes (alergias, intolerancias... a alimentos o medicamentos. Ya sea ingesta o contacto).

MATRICULACIÓN E INSCRIPCIÓN EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (1 AL 8 DE JUNIO)

Rellenar el **ANEXO IV** que se recoge en la secretaría o se descarga en la página de Consejería de Educación (también se ha entregado en el Centro de Infantil "Madre Ignacia" de Dalías).

- La **opción de Religión** se cumplimenta en documento separado, de no hacerlo se entiende que será atención Educativa.
- **Inscripción en los servicios complementarios (ANEXO II)** de aula matinal, comedor o actividades extraescolares (se recoge en conserjería o se descarga de la Consejería de Educación).
- Junto con la matrícula, deben traer todas las autorizaciones del centro (se recogen en conserjería).

INSCRIPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y AA EE

- Nuestro centro oferta **aula matinal** (de 7'30 a 9), **comedor**, y **actividades extraescolares**.
- **Para inscribirse:** rellenar por duplicado el **ANEXO II** incluyendo el número de cuenta bancaria y fotocopia de la cartilla o documento bancario que acredite dicha cuenta, vida laboral y certificado de empresa especificando horarios (especialmente para casos de comedor y aula matinal)
- Las **altas y las bajas deben solicitarse** siete días antes de finalizar el mes aproximadamente. Siempre que quieran darse de baja de cualquiera de los servicios deben ponerse en **contacto con el centro** para rellenar la documentación pertinente.



Junta de Andalucía



- **Toda inscripción realizada durante este mes de junio, y admitida, compromete al solicitante a la asistencia y pago de la actividad a comienzo del próximo curso.**

ENTRADAS Y SALIDAS

- El alumnado entrará a las 9:00 y saldrá a las 14:00 horas.
- Las primeras semanas son complicadas y por ello pedimos total colaboración de padres, madres y familiares que traigan o recojan al niño/a. Es **MUY IMPORTANTE, que sigan las indicaciones que se les dará en la reunión de la primera semana**
- Es normal que lloren los primeros días durante la entrada o la salida.
- Para recoger a un niño en horas de clase, como para traerlo al centro **no deben entrar en el aula**. El conserje o equipo directivo los recibe y anotarán la entrada/salida en el libro de registro colocado al efecto. La puntualidad es muy importante.

LAS ÁREAS

Es importante que tengamos en cuenta que **cada niño o niña es diferente** y que, sobre todo a estas edades, los diferentes ritmos de maduración condicionan el aprendizaje de cada área. Los/as tutores/as, en horario de tutoría y de forma individual, les informarán del progreso particular de cada uno atendiendo a una valoración individual, y no tanto Criterial (respecto al grupo) o normativa (lo que se supone deben alcanzar sin atender a individualidades).

- Área Conocimiento de sí mismo y Autonomía Personal (**ACMAP**)
- Área Conocimiento del entorno (**ACOEN**)
- Área de Lenguajes: comunicación y representación (**ALCR**).
- La evaluación al final de cada trimestre será: Excelente, bueno, adecuado, regular o poco.

ALTA EN IPASEN

Una vez matriculados, **deberán darse de alta en la plataforma iPASEN** siguiendo las indicaciones del manual de nuestra web (aún en construcción) (También pueden consultar en youtube un tutorial: AUTOLOGIN IPASEN y realizar el alta correctamente sin necesidad de acudir al centro). Es muy importante que estén dados de alta para recibir toda la información del colegio. Recordamos que la comunicación vía grupo de Whatsapp **no es comunicación oficial del colegio** y siempre puede producir mala interpretación o malentendidos. Cualquier duda, problema, propuesta...etc. pueden hacerlo directamente con el colegio vía iPASEN (pueden seleccionar tutora o dirección) o mediante llamada telefónica o cita.

COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO

Queremos hacerles llegar que el CEIP Luis Vives tiene las puertas abiertas para atenderlos ante cualquier problema o situación. Deben comprender que para poder atenderlos con todas las garantías tienen que darnos un tiempo prudencial cuando nos notifiquen que desean venir al centro o tratar cualquier asunto. Lo haremos por la vía que nos sea más factible. Es importante que sigan los protocolos y llamen por teléfono o envíen notificación mediante iPASEN y/o correo electrónico.

Página web: www.colegiopublicoluisvives.es (aún en construcción).

Número fijo: 950579942

Correo electrónico: direccion@colegiopublicoluisvives.es

iPASEN: comunicación tanto con equipo directivo como con las tutoras

EL EQUIPO DIRECTIVO